

PRINCIP FOR GODKENDELSE AF UNDERVISNINGSMIDLER

I henhold til folkeskolelovens § 44 godkender skolebestyrelsen de undervisningsmidler, der anvendes på Hendriksholm Skole.

Undervisningsmidler forstås her som de hjælpemidler, der indgår i undervisningen, og som ikke kan regnes til skolens inventar og faste anlæg.

Skolebestyrelsen erkender samtidig, at undervisningsmaterialer er et vidt begreb, og at alle udtryksformer og medier indgår i rækken af undervisningsmidler. Nogle undervisningsmidler anvendes fragmentarisk og kun i kort tid – og ofte søger eleverne selv materiale på nettet og lign. Dette stiller store krav til medarbejderne på Hendriksholm Skole i forhold til vurdering af undervisningsmidlernes lødighed. Skolebestyrelsen har tillid til, at medarbejderne ved Hendriksholm Skole kan varetage denne opgave

Nedenstående principper omfatter alle undervisningsmidler på Hendriksholm Skole.

Undervisningsmidlerne godkendes gennem følgende procedure:

- Skolelederen er bemyndiget til at godkende indkøb af / brug af undervisningsmateriale uden at forelægge materialerne for bestyrelsen.
- Nyanskaffelser, f. eks. indkøb af nye lærebogssystemer, forelægges bestyrelsen efter bestyrelsens ønske. Supplering af eksisterende materialer indkøbes efter skolens procedure. I tilfælde af indkøb af muligt kontroversielle (religiøs, politisk, etisk mm.) materialer, kan materialet forelægges bestyrelsen efter bestyrelsens ønske.
- Fotokopierede, downloadede og / eller selv fremstillede undervisningsmidler forelægges skolelederen, såfremt læreren skønner, at materialet rummer emner af kontroversiel karakter. Skolelederen vurderer, hvorvidt bestyrelsen skal have forelagt materialet. Bestyrelsen kan af egen drift ønske materialet forelagt.
- For alle indkøb og anvendte undervisningsmidler på Hendriksholm Skole gælder, at skolebestyrelsen kan ønske materialerne forelagt til godkendelse.

Godkendt af skolebestyrelsen 16. april 2018

Princip for vikardækning (gældende)

Alle timer bør vikarbesættes.

Ved en læreres kortere fravær:

- Klasser med én lærer bør som regel prioriteres højere end klasser med to lærere og speciallærere.
- Ved lærerfravær i 0. til 5. klasse sørges altid for vikar.
- Så vidt muligt dækkes vikarieringen af årgangsteamet.

Ved en læreres længere fravær:

- Alle timer vikarbesættes så vidt muligt af én person, der varetager undervisningen.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 27/9-2011

Motivation:

Det ønskes, at der, i videst muligt omfang, undervises i alle de skemalagte timer i det fag og pensum, som den ansvarlige lærer har planlagt.

Da uplanlagt lærerfravær ikke kan undgås, og i erkendelse af, at vikarudbudet ikke altid kan opfylde målsætning om komplet dækning, prioriteres vikarressourcerne således, at ingen små klasser står uden en voksen. Der kan opstå situationer, hvor 6. til 9. klasses elever har mellemtimer, eller kan sendes hjem. Så vidt det er muligt dækkes vikarieringen af årgangsteamets personale. Ved længerevarende eller planlagt fravær, er det ønskeligt, at underviseren/pædagogen erstattes af én eller så få personer som muligt, for at opretholde stabilitet og kontinuitet i klassen. Den fraværende lærer og/eller årgangsteamet sætter denne person sættes ind i målsætning/bogvalg osv. for den relevante periode.

Hvis vikarieringen, både ved kortere og længere fravær, kan dækkes bedre ved ændringer i klassens skema kan dette gøres. Skemaændringer foretages i samarbejde med skoleledelsen/årgangsteamet.